

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИПТ



Н.Е. Разинкин

«08» сентября 2017 г.

Кафедра Технология транспортных процессов

Авторы Разинкин Николай Егорович, к.т.н., доцент
Карелина Мария Владимировна, к.т.н.

Аннотация к программе практики

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (Технологическая)**

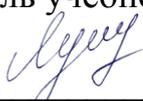
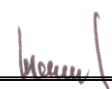
Направление подготовки: 23.03.01 Технология транспортных процессов

Профиль: Технология транспортно-логистических систем

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Год начала обучения: 2015

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии	Одобрено на заседании кафедры
Протокол № 1 «06» <u>сентября 2017 г.</u> Председатель учебно-методической комиссии 	Протокол № 2 «04» <u>сентября 2017 г.</u> Заведующий кафедрой 
Э.М. Луценко	Н.Е. Разинкин

- 1. Цели практики**
- 2. Задачи практики**
- 3. Место практики в структуре ОП ВО**
- 4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП**
- 5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности**

Аннотация к программе практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Технологическая)

(вид практики)

1. Цели практики

Целями производственной практики являются:

1. Ознакомление с современными способами и технологиями обработки информации на производстве, состоянием и перспективами развития компьютерной техники и информационных технологий и реальной практической деятельностью по избранному направлению подготовки;
2. Изучение должностных инструкций лиц, связанных с применением информационных технологий;
4. Приобретение и развитие навыков и умений, необходимых в самостоятельной работе;
5. Закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин учебного плана;
6. Повышение уровня освоения компетенций, заложенных в учебном плане;
7. Формирование на базе полученных теоретических и практических знаний технически грамотного и профессионально подготовленного специалиста данного профиля;
8. Подготовка студентов к практической деятельности после окончания института.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

2.1. Ознакомление с:

- организационной структурой предприятия, функциями его подразделений и организацией производственной деятельности, системой ведения документации и документооборотом;
- организацией информационного обеспечения производственно-экономической и финансовой деятельности;
- организацией и охраной труда, обеспечением ТБ в подразделениях, связанных с обработкой информации;

2.2. Изучение:

- действующей системы обработки информации; структуры и состава технических средств сбора, подготовки, хранения, обработки и выдачи информации, требований, предъявляемых к ним; структуры и состава программного обеспечения системы обработки информации и предъявляемых к нему требований;
- методов и средств обеспечения информационной безопасности;
- системы оценок и методологией расчета экономической эффективности обработки и использования информации;

2.3. Приобретение практических навыков:

- проектирования и сопровождения автоматизированных и информационных систем;
- апробации проектных решений, связанных с информатизацией;
- выполнения профессиональных обязанностей и организаторской деятельности в условиях трудового коллектива.

Базовыми объектами производственной практики студентов являются, как правило, предприятия и организации железнодорожного транспорта, являющиеся головными в корпоративной системе обработки информации и обладающие современной вычислительной техникой и передовыми информационными технологиями.

По согласованию с руководством института и университета и при условии полного и строгого выполнения программы практики, обеспечения учебно-производственной дисциплины и безопасности объектом практики могут быть также предприятия и организации других организационно-правовых форм.

Допускается прохождение производственной практики в составе студенческих строительных отрядов (ССО) (при условии выполнения отрядом работ в соответствии с профилем специальности), студенческих отрядов проводников (СОП) и студенческих специализированных бригад.

Во время прохождения производственной практики студенты должны получить знания по организации, экономике и планированию производства, современной технологии, научной организации труда и управления производством и иметь понятие об использовании основных и оборотных средств.

По окончании практики студенты могут проходить испытание по соответствующим профессиям с присвоением квалификационных разрядов и получением сертификата.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Производственная практика базируется на знаниях, полученных при изучении следующих дисциплин:

- Организация перевозок грузов на особых условиях
- Технология и управление работой железнодорожных участков и направлений
- Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
- Организация транспортных услуг и безопасность транспортного процесса

В результате прохождения производственной практики студенты приобретают необходимые знания и практические навыки и умения и готовы к выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
-------	-----------------	------------------------

1	2	3
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
2	ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
3	ОПК-1	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
4	ОПК-3	способностью применять систему фундаментальных знаний (математических, естественнонаучных, инженерных и экономических) для идентификации, формулирования и решения технических и технологических проблем в области технологии, организации, планирования и управления технической и коммерческой эксплуатацией транспортных систем
5	ПК-1	способностью к разработке и внедрению технологических процессов, использованию технической документации, распорядительных актов предприятия
6	ПК-2	способностью к планированию и организации работы транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему, при перевозках пассажиров, багажа, грузобагажа и грузов
7	ПК-3	способностью к организации рационального взаимодействия различных видов транспорта в единой транспортной системе
8	ПК-4	способностью к организации эффективной коммерческой работы на объекте транспорта, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом
9	ПК-5	способностью осуществлять экспертизу технической документации, надзор и контроль состояния и эксплуатации подвижного состава, объектов транспортной инфраструктуры, выявлять резервы, устанавливать причины неисправностей и недостатков в работе, принимать меры по их устранению и повышению эффективности использования
10	ПК-6	способностью к организации рационального взаимодействия логистических посредников при перевозках пассажиров и грузов
11	ПК-7	способностью к поиску путей повышения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев, развития инфраструктуры товарного рынка и каналов распределения
12	ПК-8	способностью управлять запасами грузовладельцев распределительной транспортной сети
13	ПК-9	способностью определять параметры оптимизации логистических транспортных цепей и звеньев с учетом критериев оптимальности
14	ПК-10	способностью к предоставлению грузоотправителям и

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции
1	2	3
		грузополучателям услуг: по оформлению перевозочных документов, сдаче и получению, завозу и вывозу грузов; по выполнению погрузочно-разгрузочных и складских операций; по подготовке подвижного состава; по страхованию грузов, таможенному оформлению грузов и транспортных средств; по предоставлению информационных и финансовых услуг
15	ПК-11	способностью использовать организационные и методические основы метрологического обеспечения для выработки требований по обеспечению безопасности перевозочного процесса
16	ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях
17	ПК-13	способностью быть в состоянии выполнять работы по одной или нескольким рабочим профессиям по профилю производственного подразделения

5. Объем, структура и содержание практики, формы отчетности

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 8 недель/432 часов.

Содержание практики, структурированное по разделам (этапам)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Раздел: Билетный кассир Должен знать Устав железных дорог; правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте; тарифы, установленные доплаты и сборы; порядок расчета стоимости проезда; формы проездных документов; правила выдачи льготных билетов; схемы расположения мест в	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>вагонах; основные маршруты следования и расписание движения поездов; инструкции по получению, хранению и сдаче денежных средств; порядок оформления и продажи билетов для проезда в специальные зоны; правила учета и передачи сведений о наличии свободных мест в поездах; отчетность и порядок ее составления; назначение, устройство и порядок обслуживания используемого оборудования; правила и нормы по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите; Должен уметь Оформлять и вести расчеты за проездные и перевозочные документы (билеты всех видов, доплаты и другие документы строгой отчетности) вручную, с использованием билетопечатающих машин и автоматов, терминалов автоматизированной системы «Экспресс»; принимать заявки от организаций на групповые поездки пассажиров; вести учет и составлять отчеты об оформленных документах, в т.ч. воинских и льготных; принимать возврат проездных документов;</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>принимать участие в обслуживании и наладке оборудования; Иметь навыки Оформления на терминале системы «Экспресс» заказов, гашения, возврата проездных документов; работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ) билетного кассира. Содержание учебной информации Структура, функции, материально-техническая база, финансово-экономическое управление Дирекции по обслуживанию пассажиров. Организация сервисного обслуживания пассажиров. Пассажирские железнодорожные тарифы и сборы. Формы проездных документов. Общие условия перевозки пассажиров. Перевозка пассажиров на особых условиях. Организация работы билетных касс. Система «Экспресс», работа на термальной аппаратуре «Экспресс-2». АРМ билетного кассира. Порядок учета и передачи сведений о наличии свободных мест в поездах. Планирование и руководство работой вокзала. Расчет основных показателей вокзала. Организация справочно-информационной работы на вокзале. Примерные</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>виды работ– оформление и ведение расчетов с пассажирами за проездные документы, заказы, гашение, возврат проездных документов;– определение тарифного расстояния и стоимости проезда пассажиров;– расчет доплат при изменении условий и маршрута проезда;– прием заявок на групповые поездки пассажиров; – получение, хранение и сдача денежных средств и бланков документов;– работа на АРМ билетного кассира;– обслуживание и наладка оборудования;– составление отчета о продаже билетов.</p>					
2.	<p>Раздел: Приемосдатчик груза и багажа Должен знать Устав железных дорог; правила перевозок и порядок оформления документов на перевозку груза и багажа; должностную инструкцию приемосдатчика груза и багажа; правила коммерческого осмотра транспортных средств; инструкцию по ведению станционной коммерческой отчетности; технологию взвешивания грузов и багажа; правила перевозок опасных грузов и порядок ликвидации, связанных с ним и аварийных ситуаций; технологический процесс</p>	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Зет	Часов			
			Все-го	Практическая работа	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>работы станции (вокзала); порядок учета погрузки и выгрузки; актово-претензионную работу на станции; организацию розыска пропавших грузов; организацию охраны грузов и объектов станции; условия хранения груза и багажа на складах станции; Уметь Оформлять перевозочные документы, прием грузов к перевозке, выдачу груза; вести грузовую отчетность; вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ; организовывать правильное размещение груза и багажа на подвижном составе, складах, контейнерных площадках; контролировать состояние весовых приборов, наличие материалов для маркировки груза и багажа, наложение запорно-пломбировочных устройств на вагоны и контейнеры; производить расчеты по определению стоимости перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа; Иметь навыки Оформления перевозки ручной клади, багажа и грузобагажа. Содержание учебной информации Инструктаж на рабочем месте по охране труда. Ознакомление с рабочим местом, должностной</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>инструкцией. Грузовые устройства станции и устройства для хранения багажа; применяемая механизация; режим работы. Организация грузовых и коммерческих операций по приему, взвешиванию, погрузке, сортировке, перегрузке, выгрузке, хранению и выдаче грузов и багажа на станции (предприятии). Перевозка ручной клади, багажа и грузобагажа. Организация работы багажной кассы. АРМ багажного кассира. Сохранность перевозимых грузов, багажа и грузобагажа; меры, принимаемые на станции (вокзале) для обеспечения их сохранности. Оформление перевозочных и транспортно-экспедиционных документов. Составление коммерческих актов и актов общей формы. Проверка правильности погрузки и крепления грузов. Проверка готовности подвижного состава для погрузки-выгрузки. Способы определения массы груза (багажа); весовое хозяйство на станции (предприятии). Примерные виды работ– проверка наличия и правильности нанесения маркировки, нанесение маркировки на грузы и багаж;– проверка</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>правильности объявления ценности груза;– оформление вагонных листов и регистрация принятых грузов в Книге приема груза к отправлению;– определение стоимости и оформление перевозки багажа и грузобагажа;– выдача груза (багажа) со складов станции;– работа на АРМ багажного кассира;– взвешивание грузов (багажа) и поверка весов.</p>					
3.	<p>Раздел: Проводник пассажирского вагона Должен знать Устройство пассажирских вагонов; тормозное оборудование; устройство и принцип работы автосцепки и подвагонного оборудования; устройство системы пожарной сигнализации, установок кондиционирования; порядок обслуживания и регулирования отопления, вентиляции, электрооборудования, холодильных установок; правила пользования оборудованием для спасения пассажиров в аварийных ситуациях; правила оказания доврачебной помощи; расположение железнодорожных станций и пунктов пересадок на обслуживаемом направлении; все виды проездных документов, квитанций доплат;</p>	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>документы на право ревизии и комиссионной проверки пассажирского поезда; Уметь Обслуживать в пути следования и обеспечивать безопасность пассажиров при посадке и высадке, в аварийной ситуации; содержать внутреннее оборудование вагона и съемный инвентарь в исправном состоянии; обеспечивать и регулировать работу приборов отопления, освещения, вентиляции, холодильных установок и кондиционирования воздуха; наблюдать за работой электрооборудования, нагревом букс; проверять ручной тормоз; вести учет расхода постельного белья и наличия свободных и освобождающихся мест в вагонах; оказывать при необходимости доврачебную помощь пассажирам; при обслуживании хвостового вагона обеспечивать контроль за состоянием хвостовых сигнальных огней; ограждать поезд при вынужденной остановке; Иметь навыки Регулирования приборов принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха, приборов освещения и отопления; заполнения бланков</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>формы ЛУ-72, ИНУ-4, ЛУ-73. Содержание учебной информации</p> <p>Формы проездных документов и квитанций доплат. Порядок проведения ревизии пассажирских поездов. Документы на право контроля и проведение ревизии. Приемка, сдача вагона, наблюдение за техническим состоянием оборудования. Нормы санитарно-технического состояния пассажирских поездов, нормативы уборки вагонов. Вентиляция и отопление, дезинфекция вагонов. Снабжение водой и топливом, удаление мусора и шлака. Устройство пассажирского вагона; экипировка и снабжение техническими и противопожарными средствами; особенности экипировки хвостовых вагонов. Устройства обеспечения безопасности: система пожарной сигнализации (СПС), система контроля нагрева букс (СКНБ), система контроля замыканий и утечек на корпус вагона. Форма и содержание бланков учета расхода постельного белья (ЛУ-72 и ИНУ-4), наличия свободных и освобождающихся мест (ЛУ-73). Составление</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности и порядок взыскания их стоимости с виновных лиц. Медицинское обслуживание пассажиров в пути следования, правила оказания первой (доврачебной) помощи. Примерные виды работ– регулирование приборов принудительной вентиляции, устройств кондиционирования воздуха, приборов освещения и отопления;– ведение учета наличия свободных и освобождающихся мест: ведение бланков ЛУ-73, сообщение о их наличии начальнику поезда;– получение и сдача постельного белья, ведение учета расхода постельного белья на бланках ЛУ-72 или ИНУ-4, составление актов на испорченные или уничтоженные материальные ценности;– принятие и сдача по инвентарной описи и накладным внутреннего оборудования и съемного инвентаря вагона;– пробная поездка в качестве дублера (стажера) проводника.</p>					
4.	<p>Раздел: Составитель поездов Должен знать Должностную инструкцию; ТРА</p>	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	станции; путевое развитие и техническое оснащение станции и обслуживаемого маневрового района; правила и нормы по охране труда; технологический процесс станции; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими; порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, переданных на местное управление; общие сведения об устройстве вагонов; план, профиль, специализацию и вместимость путей; расположение пунктов погрузки-выгрузки вагонов; правила хранения и пользования радиостанцией и другими средствами связи; виды и способы производства маневров; скорости при маневрах; порядок подачи сигналов; Уметь Планировать и организовывать работу членов маневровой бригады; доводить план маневровой работы до всех членов бригады; производить все виды маневров согласно требованиям ПТЭ, ИДП, ИСИ; переводить при маневрах нецентрализованные и централизованные стрелки, переданные на местное управление; закреплять и ограждать составы и вагоны					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; участвовать в опробовании автоматических тормозов; определять нормы времени на производство всех маневровых операций; обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза, сигнальных принадлежностей; Иметь навыки Расцепления вагонов; закрепления и ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятия их из-под вагонов; руководства движением маневрового локомотива. Содержание учебной информации</p> <p>Инструктаж на рабочем месте по охране труда, Должностная инструкция составителю поездов и его помощнику.</p> <p>Специализация парков и путей станции, полная и полезная длина станционных путей.</p> <p>Сортировочные устройства: вытяжные пути специального профиля, тормозные башмаки. Виды и способы маневров, нормирование маневровых операций.</p> <p>План формирования поездов, единая сетевая и условная разметка.</p> <p>График и расписания</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>движения поездов. Организация работы станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ); форма и содержание натурального листа, сортировочного листка. Технология работы с местными вагонами. Руководство маневровой работой; маневровые и комплексные бригады; единые смены; передовые методы. Правила формирования поездов. Формирование пассажирских поездов по схеме. Безопасность движения при маневрах. Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок и централизованных при передаче их на местное управление. Тормоза и тормозное оборудование вагонов; опробование автотормозов. Правила техники безопасности и производственной санитарии. Примерные виды работ– расформирование составов и групп вагонов;– формирование пассажирских составов согласно схеме пассажирского поезда;– отцепка и прицепка вагонов к поездам;– подача и уборка вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	специализированные пути;– перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;– закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками, снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из- под вагонов;– перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов;– перевод при маневрах централизованных стрелок, переданных на местное управление.					
5.	Раздел: Оператор при дежурном по железнодорожной станции Должен знать Путьное развитие, техническое оснащение и технологию работы станции; расположение аппаратуры СЦБ и связи на рабочем месте; ТРА и технологический процесс работы станции; порядок обмена информацией с отделением дороги, ДНЦ и соседними станциями; порядок выдачи предупреждений на поезда; порядок извещения работников станции о прибытии поездов; порядок ведения технической документации; график	1,67	60	60	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>движения; план формирования поездов; специализацию путей; регламент переговоров о движении поездов; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на станционных путях и при маневрах; особенности работы в зимних условиях; Уметь Пользоваться устройствами СЦБ и связи; выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; оформлять бланки предупреждений на поезда и другие подвижные единицы; вести настольный журнал движения поездов, журнал диспетчерских распоряжений, книги предупреждения и книги предъявления составов к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру; Иметь навыки Составления предупреждений на поезда; ведения журналов движения поездов и локомотивов, диспетчерских распоряжений. Содержание учебной информации Путьевое развитие станции. Стрелочные переводы. Парки путей. Полная и полезная длина станционных путей. Нумерация путей и</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>стрелочных переводов. Районы маневровой работы. План и профиль станционных путей. Требования к содержанию и осмотру устройств. Назначение и содержание ТРА станции, технологического процесса. График движения поездов. Организации движения поездов при неисправности устройств СЦБ и связи. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов; журнала диспетчерских распоряжений; книг предупреждений, предъявления составов к техническому обслуживанию и коммерческому осмотрам. Планирование работы, порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). Регламент переговоров. Порядок передачи информации с применением компьютерной программы «ГИД» (график исполненного движения). Примерные виды работ– оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений;– ведение настольного</p>					

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	<p>журнала движения поездов;– ведение журнала диспетчерских распоряжений;– передача информации ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов, дрезин; по времени прибытия, проследования и отправления поездов;– передача и прием информации от операторов СТЦ;– передача и прием информации от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов;– извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</p> <p>Дежурный стрелочного поста Должен знать Устройство стрелочного перевода и порядок его эксплуатации; выписку из ТРА; порядок приема, отправления, пропуска поездов и производство маневров; правила закрепления вагонов от ухода; регламент переговоров; правила личной безопасности при нахождении на станции. Уметь Готовить маршруты пропуска поездов; подавать видимые и звуковые сигналы; своевременно переводить стрелки при маневрах; правильно закреплять вагоны от ухода; точно соблюдать правила личной безопасности и регламент переговоров.</p>					
6.	Раздел: Сигналист	2	72	72	0	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды деятельности студентов в ходе практики, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				Формы текуще го контро ля
		Зет	Часов			
			Все -го	Практич ес-кая работа	Самостоя те-льная работа	
1	2	3	4	5	6	7
	Должен знать Обязанности сигналиста; нормы и правила закрепления вагонов; учет и порядок хранения тормозных башмаков; выписку из ТРА; правила техники личной безопасности. Уметь Прав ильно закреплять вагоны; соблюдать регламент; правильно действовать в экстремальных условиях; соблюдать правила техники личной безопасности					
7.	Раздел: Оператор СТЦ Должен знать Техническое оснащение рабочего места; должностную инструкцию; расписание движения поездов и план формирования; технологии обработки перевозочных документов на прибывшие вагоны; техническую документацию; порядок передачи информации. Уметь Читат ь единую сетевую разметку; пользоваться алфавитным списком, дисплеями и телетайпами, компьютерами для передачи информации в ДВЦ.	1,67	60	60	0	
8.	Раздел: Зачет с оценкой	0	0	0	0	ЗаО
	Всего:		432	432	0	

Форма отчётности: